

# 解約通知書

この度、以下のとおり賃貸借契約を解約し、退去日までに明渡すことを通知します。  
明渡しが遅延した場合は、理由の如何を問わず、遅延に伴う損害について全て私が負担します。

物件名/号室	
解約日（退去日）	平成 年 月 日
（事前退去の場合）	（平成 年 月 日）
転居先 （精算書等送付先）	〒 ..... 電話番号（ ） 携帯番号
勤務先等	勤務先名 ..... 電話番号（ ）
精算金 振込口座	銀行 支店（普通・当座） 預金 ..... 口座番号 ..... （フリガナ） 名義人
家賃等	平成 年 月まで入金済
退去理由	転勤 ・ 住み替え ・ 就職 ・ その他（ ）

解約申込日 平成 年 月 日

契約者氏名 印

## 【ご注意とお願い】

- ・解約通知は解約日の30日前までに本書にてご提出ください。
- ・解約通知書はFAX・郵送・持参のいずれかとし、弊社への到着日を正式な受付日とします。  
電話での受付は致しません。
- ・FAX・郵送受付の場合は解約通知書が届き次第、当社より解約通知書受領のご連絡をさせていただきます。  
連絡がない場合は当社に解約通知書が届いてない可能性がございます。お客様より確認のご連絡をお願いします。
- ・賃料は事前に退去されても解約日まで発生します。また、鍵の返還以降は解約日前でもお部屋の使用はできません。
- ・公共料金等は必ず退去日までに精算して下さい。
- ・解約通知ご提出後の退去取消し、及び退去日の変更はできません。

F A X 092-883-1563

株式会社 成斗工務店 T E L 092-883-1562